

**TASCA:** Coordinador Tècnic

## **OBJECTIUS**

Coordinar amb els entrenadors, el coordinador de promoció i la junta directiva totes les activitats en que participin els atletes del club.

## **RESPONSABILITATS**

- Planificar amb la comissió tècnica la temporada i establir un calendari de competicions.
- Participar, com a representant del club, en tots els contactes i gestions necessàries amb el consell comarcal, la federació catalana d'atletisme i l'ajuntament. Per gestionar, tant la participació del CAC en les competicions com l'organització de competicions a les pistes d'atletisme de Castellar del Vallès.
- Vetllar perquè tots els atletes del CAC tinguin tramitades correctament les fitxes del consell comarcal i de la federació catalana d'atletisme.
- Facilitar tota la informació necessària als entrenadors sobre les competicions en que participaran els atletes del CAC.
- Facilitar tota la informació necessària a la junta directiva i als responsables de competició i material sobre les competicions en que el CAC ha de participar com a organitzadors.
- Classificar i guardar els resultats a l'arxiu del club de les competicions en que participin atletes del CAC.
- Vetllar perquè els entrenadors i el coordinador de promoció compleixin amb les seves responsabilitats.
- Donar el suport necessari als entrenadors i al coordinador de promoció en qualsevol tipus de contacte amb els pares dels atletes.
- Donar el suport necessari als entrenadors i al coordinador de promoció per solucionar qualsevol tipus de conflicte amb atletes o pares d'atletes.
- Vetllar pel bon emmagatzematge i ús del material d'entrenament i fer les gestions necessàries per la compra de nou material.
- Informar al tesorero de la junta directiva sobre tots els ingressos i despeses produïdes per l'escola d'atletisme en totes les categories.
- Informar a la junta directiva de tot el necessari per garantir el bon funcionament de l'escola d'atletisme.
- Coordinar i participar en les reunions de la Comissió Tècnica.

## **METODOLOGIA**

- Reunions periòdiques amb la junta directiva.
- Reunions periòdiques amb la Comissió Tècnica.
- Observacions periòdiques dels entrenaments que realitzen els entrenadors.
- Seguint les instruccions del coordinador tècnic, l'administratiu/va del Club participarà activament en totes les gestions necessàries que es puguin fer des de la secretaria de les pistes d'atletisme de Castellar del Vallès.