

TASCA: Coordinador Promoció

OBJECTIUS

Coordinar amb els monitors i la comissió tècnica totes les activitats en que participin els atletes de les categories de promoció.

RESPONSABILITATS

- Planificar amb els monitors la temporada i establir un calendari de competicions.
- Participar, com a representant del club, en tots el contactes i gestions necessàries amb el consell comarcal, la federació catalana d'atletisme i l'ajuntament. Per gestionar, tant la participació del CAC en les competicions com l'organització de competicions a les pistes d'atletisme de Castellar del Vallès.
- Vetllar perquè tots els atletes de promoció del CAC tinguin tramitades correctament les fitxes del consell comarcal i de la federació catalana d'atletisme.
- Facilitar tota la informació necessària als monitors sobre les competicions en que participaran els atletes de promoció del CAC.
- Facilitar tota la informació necessària a la junta directiva sobre les competicions en que el CAC ha de participar com a organitzadors.
- Classificar i guardar a l'arxiu del club els resultats de les competicions en que participin atletes de les categories de promoció.
- Vetllar perquè els monitors compleixin amb les seves responsabilitats.
- Donar el suport necessari als monitors en qualsevol tipus de contacte amb els pares dels atletes.
- Donar el suport necessari als monitors per solucionar qualsevol tipus de conflicte amb atletes o pares d'atletes.
- Vetllar pel bon us del material d'entrenament i fer les gestions necessàries per la compra de nou material.
- Informar al tresorer de la junta directiva tots els ingressos i despeses produïdes per l'escola d'atletisme en les categories de promoció.
- Informar a la junta directiva de tot el necessari per garantir el bon funcionament de l'escola d'atletisme en les categories de promoció.
- Participar en les reunions de la Comissió Tècnica.

METODOLOGIA

- Reunions periòdiques amb els monitors.
- Reunions periòdiques amb la junta directiva
- Reunions periòdiques amb la Comissió Tècnica.
- Observacions periòdiques dels entrenaments que realitzen els monitors/es.
- Seguint les instruccions del coordinador de promoció, l'administratiu/va del Club participarà activament en totes les gestions necessàries que es puguin fer des de la secretaria de les pistes d'atletisme de Castellar del Vallès.

TASCA: Monitor

OBJECTIUS

- Formar persones a través dels valors que fomenta la pràctica de l'atletisme.
- Educar esportiva i humanament els nens i nenes de les categories de promoció tenint molt present que no se'ls prepara exclusivament per competir.
- Formar atletes no és l'objectiu final si no una conseqüència de la tasca que realitza el club.

RESPONSABILITATS

- Planificar amb els altres monitors i el coordinador de promoció la temporada i establir un calendari de competicions.
- Planificar mensualment els entrenaments que realitzaran els atletes de la seva categoria de promoció.
- Fomentar entre els atletes l'ordre del material i una correcta disciplina en els entrenaments.
- Informar als responsables de material sobre qualsevol defecte que es produeixi en el material.
- Donar totes les orientacions necessàries als atletes per la correcta realització de cada activitat o prova atlètica.
- Acompanyar i orientar els atletes en totes les competicions en que participin.
- Facilitar als pares dels atletes tota la informació necessària sobre les competicions en les que participaran els seus fills. (Calendari, lloc, horari, com arribar-hi, etc.)
- Facilitar els resultats de les competicions al coordinador de promoció.
- Confeccionar l'equip, en la categoria en la qual és monitor, que representarà el club en les competicions per equips.
- Tenir en compte la morfologia i els gustos de cada nen alhora d'orientar-los cap a unes determinades proves atlètiques.
- Posar en coneixement del coordinador de promoció els problemes que puguin sorgir tant d'ordre personal, esportiu o de salut entre els atletes perquè aquest parli amb qui correspongui (pares, escoles, comissió tècnica, etc.).
- Informar al coordinador de promoció de tot el necessari per garantir el bon funcionament de l'escola d'atletisme en les categories de promoció.

METODOLOGIA

- Reunions periòdiques amb els monitors i el coordinador de promoció.
- Material d'entrenament facilitat per la comissió tècnica.
- Demanar consell i assessorament a la comissió tècnica a través del coordinador de promoció.

TASCA: Comissió Tècnica

La comissió tècnica està formada per tots els entrenadors, el coordinador de promoció i el coordinador tècnic. Quan el coordinador tècnic ho cregui oportú hi poden participar els monitors i els responsables de competició i material.

Aquesta comissió té un organigrama horitzontal, és a dir, tots els seus membres tenen el mateix dret a veu i a vot.

RESPONSABILITATS

- Els membres fixes de la comissió tècnica (entrenadors i coordinador de promoció) han d'escollir per votació un portaveu que farà les funcions de Coordinador tècnic i alhora hauria de formar part de la junta directiva del CAC. Aquest càrrec és temporal i cada any es repetirà la votació. Si es canvia de Coordinador Tècnic, es produiria el relleu d'aquest càrrec dins la junta directiva.
- Decidir i mantenir dins l'escola d'atletisme, i en totes les categories, una coherència de funcionament, tant a nivell d'entrenaments com a nivell de creixement personal i esportiu dels atletes. Sempre respectant els tres punts bàsics de la filosofia del club:
 1. Promocionar la pràctica de l'atletisme al nostre poble.
 2. Formar persones a través dels valors que fomenta la pràctica d'aquest esport.
 3. Formar atletes no és l'objectiu final si no una conseqüència de la tasca que realitza el club.
- Decidir i mantenir dins l'escola d'atletisme, i en totes les categories, una coherència de funcionament a nivell de creixement personal i esportiu dels monitors.
- Decidir el protocols a seguir per tots els entrenadors i monitors en cas de detectar problemes muscular, lesions, problemes de creixement o qualsevol tipus de problema de salut per part d'un atleta.

Qualsevol cas que es surti dels protocols marcats es discutirà la seva solució en la comissió tècnica.

- Decidir, amb els responsables de competició i material, sobre tots aquells aspectes tècnics que s'hagin de considerar en les competicions organitzades pel club.
- Planificar la temporada i establir un calendari de competicions.
- Suggestir a la junta directiva competicions a organitzar pel Club Atlètic Castellar.

TASCA: Coordinador Tècnic

OBJECTIUS

Coordinar amb els entrenadors, el coordinador de promoció i la junta directiva totes les activitats en que participin els atletes del club.

RESPONSABILITATS

- Planificar amb la comissió tècnica la temporada i establir un calendari de competicions.
- Participar, com a representant del club, en tots els contactes i gestions necessàries amb el consell comarcal, la federació catalana d'atletisme i l'ajuntament. Per gestionar, tant la participació del CAC en les competicions com l'organització de competicions a les pistes d'atletisme de Castellar del Vallès.
- Vetllar perquè tots els atletes del CAC tinguin tramitades correctament les fitxes del consell comarcal i de la federació catalana d'atletisme.
- Facilitar tota la informació necessària als entrenadors sobre les competicions en que participaran els atletes del CAC.
- Facilitar tota la informació necessària a la junta directiva i als responsables de competició i material sobre les competicions en que el CAC ha de participar com a organitzadors.
- Classificar i guardar els resultats a l'arxiu del club de les competicions en que participin atletes del CAC.
- Vetllar perquè els entrenadors i el coordinador de promoció compleixin amb les seves responsabilitats.
- Donar el suport necessari als entrenadors i al coordinador de promoció en qualsevol tipus de contacte amb els pares dels atletes.
- Donar el suport necessari als entrenadors i al coordinador de promoció per solucionar qualsevol tipus de conflicte amb atletes o pares d'atletes.
- Vetllar pel bon emmagatzematge i ús del material d'entrenament i fer les gestions necessàries per la compra de nou material.
- Informar al tesorero de la junta directiva sobre tots els ingressos i despeses produïdes per l'escola d'atletisme en totes les categories.
- Informar a la junta directiva de tot el necessari per garantir el bon funcionament de l'escola d'atletisme.
- Coordinar i participar en les reunions de la Comissió Tècnica.

METODOLOGIA

- Reunions periòdiques amb la junta directiva.
- Reunions periòdiques amb la Comissió Tècnica.
- Observacions periòdiques dels entrenaments que realitzen els entrenadors.
- Seguint les instruccions del coordinador tècnic, l'administratiu/va del Club participarà activament en totes les gestions necessàries que es puguin fer des de la secretaria de les pistes d'atletisme de Castellar del Vallès.

TIPUS TASCA: Entrenador

OBJECTIUS

- Formar persones a través dels valors que fomenta la pràctica de l'atletisme.
- Entrenar els atletes segons les seves capacitats i preferències.
- Formar atletes no és l'objectiu final si no una conseqüència de la tasca que realitza el club.

RESPONSABILITATS

- Planificar amb la comissió tècnica la temporada i establir un calendari de competicions.
- Planificar els entrenaments que realitzaran els atletes que estan al seu càrrec.
- Donar totes les orientacions necessàries als atletes per la correcta realització de cada activitat o prova atlètica.
- Fomentar entre els atletes l'ordre del material i una correcta disciplina en els entrenaments.
- Informar als responsables de material sobre qualsevol desperfecte que es produeixi en el material.
- Orientar els atletes en totes les competicions en que participin.
- Facilitar als atletes tota la informació necessària sobre les competicions en les que participaran. (Calendari, lloc, horari, com arribar-hi, etc.)
- Facilitar els resultats de les competicions al coordinador Tècnic.
- Coordinar-se adequadament amb els altres entrenadors i monitors.
- Participar en les reunions de la Comissió Tècnica.
- Posar en coneixement del coordinador tècnic els problemes que puguin sorgir tant de funcionament, d'ordre personal, esportiu o de salut entre els atletes perquè es puguin avaluar en la Comissió Tècnica.
- Informar al coordinador tècnic de tot el necessari per garantir el bon funcionament de l'escola d'atletisme.

METODOLOGIA

- Reunions periòdiques de la Comissió Tècnica.

TIPUS TASCA: Atleta

OBJECTIUS

- Ser formats com a persones a través dels valors que fomenta la pràctica de l'atletisme.

RESPONSABILITATS

- Complir amb els horaris i indicacions de l'entrenador.
- Mantenir en tot moment, un tracte de respecte amb l'entrenador i els companys.
- Utilitzar i desar adequadament el material d'entrenament.
- Respectar les normes internes i fer un bon us de les instal·lacions.
- Tos els atletes amb llicència per el club tenen l'obligació de competir en els encontres oficials sempre que sigui necessari, tenint en compte les seves disponibilitats (treball, estudis, etc.).
- Participar en les competicions per equips en aquelles proves que l'entrenador li demani. Si la prova a realitzar no és la seva habitual, posar per davant el sentiment d'equip, de club i l'interès comú, sempre que no sigui un menyspreu o un perjudici per l'atleta.
- El club vetllarà perquè tots els atletes tinguin la fitxa federativa i/o del consell tramitada i la informació necessària per assistir i participar en les competicions.
- El club equiparà als atletes amb la roba del club en les condicions que els medis econòmics o permetin en cada moment. El calçat tant d'entrenament com de competició està exempt.
- En les competicions oficials, serà obligatori portar l'equipament complet del club.
- El club abonarà les despeses econòmiques sorgides per la participació en competicions de lliure participació sempre que les disponibilitats econòmiques ho permetin.
- En cas de lesió, el club, a través de l'entrenador, farà les gestions necessàries en cada cas perquè l'atleta rebi tractament amb el mitjans establerts per la federació catalana d'atletisme, el consell comarcal o la comissió tècnica del Club Atlètic Castellar .
- El club disposarà un fisioterapeuta dos dies a la setmana per poder tractar possibles problemes musculars. El fisioterapeuta estarà amb comunicació amb els entrenadors sobre el tractament que ha de rebre l'atleta.

- La Comissió Tècnica decidirà quin fisioterapeuta realitzarà aquest servei, i el club, subvencionarà als atletes una part del cost dels tractaments.
- Qualsevol tipus de problema o conflicte sorgit amb l'entrenador o entre atletes serà solucionat de les següents maneres:
 - Si es entre entrenador i atleta primer parlar entre ells, i si no es posen d'acord, parlar tots dos amb el coordinador tècnic.
 - Si és entre atletes, discutir-ho entre ells i l'entrenador, i en cas de falta d'acord, parlar tots amb el coordinador tècnic.

TIPUS TASCA: Responsables de Competició i Material

OBJECTIUS

- Coordinar tots els col·laboradors en les competicions que organitzi el club.
- Decidir l'ordre en el magatzem i el gimnàs i vetllar perquè tothom el mantingui.
- Mantenir el material d'entrenament i competició en bones condicions d'ús.

RESPONSABILITATS

➤ COMPETICIÓ

- Conèixer amb suficient antelació totes les competicions que ha d'organitzar el club.
- Realitzar i mantenir una llista de contactes de tots els socis col·laboradors del club.
- Realitzar una llista de tasques a fer i persones que les realitzen per cada competició a organitzar.
- Buscar els col·laboradors necessaris per a cada competició a organitzar.
- Coordinar els diferents col·laboradors el dia de la competició.
- Facilitar als col·laboradors la informació i el material necessari per realitzar la tasca assignada.
- Vetllar per el correcte emmagatzematge del material quan acabi la competició.

➤ MATERIAL

- Elaborar un inventari del material existent.
- Ordenar de manera adequada el magatzem i el gimnàs tenint en compte les necessitats d'entrenadors, monitors i l'organització de competicions.
- Revisar periòdicament el magatzem i el gimnàs per vetllar per el correcte manteniment de l'ordre.
- Revisar periòdicament el material de competició i d'entrenament per assegurar que està en bones condicions d'ús.

METODOLOGIA

- Reunions periòdiques entre els responsables.
- Reunir-se quan sigui necessari amb la comissió tècnica.
- Almenys un dels responsables ha de formar part de la junta directiva del CAC.